

Die Kompass Drogenhilfe GmbH ist Träger von derzeit acht stationären und ambulanten Therapie- und Betreuungseinrichtungen für ausstiegswillige Abhängige illegaler Drogen und Alkohol in Bayerisch-Schwaben. Ferner werden in einer weiteren Kompass-Einrichtung psychisch beeinträchtigte Menschen auf die Integration in den Arbeitsmarkt vorbereitet.

Verwaltungskraft und Casemanagement (M/W/D)

Unsere Einrichtung KOMPASS IMPULS vereint in einem exponiert gelegenen Kloster für Jugendliche und junge Erwachsene Suchttherapie- und Jugendhilfeangebote unter einem Dach.

Die Langzeittherapie ist individuell auf die Bedürfnisse der Jugendlichen abgestimmt und dauert rund ein Jahr. Sie besteht aus einer circa sechs monatigen medizinischen Rehabilitation sowie einer circa sechs monatigen Wiedereingliederung in unserem heilpädagogischen Heim. Das Besondere an unserer Therapie ist die Verknüpfung von Suchttherapie und Pädagogik in einem Haus.

Nach Abschluss der stationären Behandlung bieten wir die Möglichkeit einer intensiven sozialpädagogischen Einzelbetreuung in einer WG oder der eigenen Wohnung.

IHRE AUFGABEN

- **Im Verwaltungsbereich** (zusammen mit einer Kollegin) : Büroorganisation, Postbearbeitung, Telefonvermittlung , Abfassen von Meldungen an Kostenträger und Geschäftsleitung, und Zuarbeit für die zentrale Verwaltung in Augsburg
- **Im Casemanagementbereich:** Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit den kooperierenden Jugendämtern, Akquisetätigkeiten, Organisation und Begleitung des Aufnahmeprozesses, Anlage und Pflege der Klientendaten in der Abrechnungssoftware,
- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Kostenträgern (Kalenderführung, Berichtswesen etc.). Organisation und Begleitung des Übergangs von der medizinischen Rehabilitation zur Jugendhilfemaßnahme

IHR PROFIL

- Sie verfügen über einschlägige Erfahrung in klassischen Verwaltungstätigkeiten und können sich in das Abrechnungsprogramm PatFak gut und schnell einarbeiten.
- Sie sind verhandlungssicher Umgang mit Behörden, Krankenkassen und Rententrägern einerseits und mit Eltern, Sorgeberechtigten und Jugendlichen andererseits.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Büro- oder Verwaltungswesen oder über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialarbeit/Sozialpädagogik und haben eine Affinität zu Verwaltungsaufgaben.

IHRE PERSPEKTIVE

- Sie erhalten einen der schönsten Arbeitsplätze im Allgäu, inmitten eines tollen, multiprofessionellen Teams.
- Wir bieten eine umfangreiche Einarbeitung und fördern unsere Mitarbeiter*innen auch im Weiteren durch Fortbildungen und Austauschforen.

ARBEITGEBER

Kompass Drogenhilfe GmbH
Piccardstr. 15 a
86159 Augsburg
Tel. 0821 / 34 52 522

EINSTELLUNGSDATUM

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

EINSATZORT

Ottobeuren

BESCHÄFTIGUNGSART

Festanstellung

ARBEITSZEITMODELL

Vollzeit
oder Teilzeit ab 30 Stunden

BEFRISTUNG

Befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung für die Dauer von 3 Jahren

ANSPRECHPARTNER(IN)

Frau Petra Kutscher
Klosterwald 34
87724 Ottobeuren
Telefon: +49 8332 92350 0
E-Mail: p.kutscher@kompass-augsburg.de

BERWEHRUNG

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen per Post zu oder gerne auch per E-Mail an: p.kutscher@kompass-augsburg.de

kompass-augsburg.de