



drogenhilfe  
schwaben

# Verwaltungskraft mit fundierten Kenntnissen in der Buchhaltung (M/W/D)

Die Drogenhilfe Schwaben gemeinnützige GmbH sucht ab 01.07.2023 eine Verwaltungskraft mit fundierten Kenntnissen in der Buchhaltung. Es handelt sich um Teilzeitstellen oder eine Vollzeitstelle mit insgesamt 39,00 Stunden/Woche. Die Stelle ist unbefristet. Der Arbeitsort ist Augsburg.

## IHRE AUFGABEN

- Verantwortlich für die Finanzbuchhaltung in Absprache mit der Geschäftsführung
- Erstellen von Verwendungsnachweisen und Anträgen für Fördermittel
- Kontenabstimmung und Kontenklärung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Buchen von Kassen, Banken und Ein- und Ausgangsrechnungen
- Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erledigung anfallender Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung der allgemeinen Verwaltung

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Kaufmännischer Berufsabschluss
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und gutes Koordinierungsvermögen
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen in MS-Office
- Freundliches und höfliches Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Haltung entsprechend dem Leitbild der Drogenhilfe Schwaben

## IHRE PERSPEKTIVE

- Ein spannendes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Teamsitzungen und Fortbildungen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Gestaltungsspielraum bei den Arbeitszeiten
- Zusatzleistungen (Pensionskasse, Job-Rad, ...)
- Gemeinsame Aktivitäten, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern mit großartigen Kolleg\*innen

Drogenabhängige Menschen und deren Angehörige zu beraten und sie individuell sowie nachhaltig zu unterstützen, sind die Kernaufgaben der Drogenhilfe Schwaben. Immer im Blick: die Reintegration der Klientinnen und Klienten in die Gesellschaft. Auch in der Suchtprävention ist die gemeinnützige GmbH mit Sitz in Augsburg sowohl in Schulen als auch in Betrieben aktiv. In den vielfältigen bedarfsorientierten Einrichtungen steht immer der Mensch im Mittelpunkt.

## ARBEITGEBER

Drogenhilfe Schwaben gGmbH

## EINSTELLUNGSDATUM

01.07.2023

## EINSATZORT

Augsburg

## BESCHÄFTIGUNGSART

Festanstellung

## ARBEITSZEITMODELL

Teil- oder Vollzeit

## BEFRISTUNG

Keine

## ANSPRECHPARTNER

Herr Uwe Schmidt  
Jesuitengasse 9  
86152 Augsburg  
Telefon: 0821-34390-10  
E-Mail:  
[uwe.schmidt@drogenhilfeschwaben.de](mailto:uwe.schmidt@drogenhilfeschwaben.de)

## BEWERBUNG

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an:  
[uwe.schmidt@drogenhilfeschwaben.de](mailto:uwe.schmidt@drogenhilfeschwaben.de)

[www.drogenhilfeschwaben.de](http://www.drogenhilfeschwaben.de)